

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Organizace výdeje stravy

Příchod do ŠJ provádějí žáci podle školního řádu za dozoru k tomu určených pracovníků. Bez dozoru nemají žáci do ŠJ přístup. Před vstupem si umyjí ruce a postaví se do řady. V jídelně se chovají ukázněně a nepředbíhají se. Strávník si před výdejem stravy vezme ták a příbory a v řadě postupuje k prvnímu výdejnímu terminálu, kde přiloží svou ISIC kartu a tím prokáže nárok na oběd. U stolu se chovají slušně, společensky a mluví potichu. Strávník odchází, zanechá místo čisté, ták s nádobím odnáší na pás. Je-li u pásu na tácy fronta, nepředbíhá a zařadí se na její konec. Dojde-li k znečištění stravovacího místa, strávník nebo dozor upozorní pracovníci úklidu a ta znečištění uklidí. Z jídelny neodnáší nádobí, ani nezkonsumovanou stravu. Žáci v jídelně poslouchají pokyny dozorů, vedoucí ŠJ a kuchařek. Přípomínky ke stravování řeší vedoucí jídelny a ředitel školy.

V prostorách školní jídelny je zakázáno používat mobilní telefony.

Organizace provozu stravování

Vstup do ŠJ je dovolen v době od 11.30- začátek výdeje pokrmů do 14.00 hodin. Žáci školy po odložení věcí v šatnách, přicházejí do jídelny pouze v doprovodu dozorujičích pedagogů. První den nemoci strávníka, se neodhlášená strava vydává do vlastních přinesených nádob od 11.30-11.40 hodin. Další dny při nepřítomnosti, žáka je nutné odhlásit (není nárok na stravu). Při neodhlášení stravy bude vybírána věcná a mzdová reжіe. Pedagogický dozor je zajištěn ZŠ. Strávník se přihlašuje do ŠJ podáním přihlášky na stravování a zaplacením stravného. Výběr stravy lze navolit nejpozději den předem do 14.30 hodin, odhlášky obědů také den předem do 14.30 hodin. V nezbytně nutných případech ráno do 8.00 hodin, vyjma dvou stravovacích dnů před koncem kalendářního a školního roku

telefon, záznamník : 235 51 73 07

e-mail /den předem/: jidelna@zskuncova.org

Strávník nosí denně na stravování ISIC kartu, kterou se prokazuje u výdeje i při výběru stravy na další dny. Pokud strávník kartu zapomene, vytiskne si náhradní lístek s číslem vybrané stravy u kontrolního terminálu pod svým heslem / číslo variabilního symbolu při platě oběda /. V případě ztráty, nebo znehodnocení karty, je strávník povinen nahlásit změnu v kanceláři školní jídelny.

Způsob platby stravného : vždy předem z běžných účtů

a) paušálem – zavést si trvalý příkaz k platbě k 20. dni běžného měsíce na měsíc příští, na základě dodaného čísla běžného účtu školní jídelny a variabilního symbolu dítěte

b) inkasem – zavést si u běžného účtu souhlas s inkasem na základě dodaného čísla běžného účtu školní jídelny a variabilního symbolu dítěte

Strávníci jsou po připsání platby na účet automaticky přihlášení na další měsíc. Přeplatky stravného z účtů se vrací po ukončení školního roku. Z běžného účtu placeného formou trvalého příkazu i v lednu, pokud je přeplatek vyšší než 300,- Kč. Problémy s kartou u výdeje, strávník řeší ihned v kanceláři školní jídelny.

Ukončení stravování, nebo přerušování docházky do ŠJ, se oznamuje písemně. Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, na vývěsce u vchodu do školy, na webových stránkách školy, nebo na www.strava.cz.

Provozní hodiny v kanceláři ŠJ : 7.40 – 8.00 hodin a od 11.30 – 14.00 hodin

Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 2.9. 2019.

Gabriela Zahradková
vedoucí ŠJ

PaedDr. Pavel Petrnoušek
ředitel školy